



Debreceni Agglomeráció
Hulladékgazdálkodási Társulás
4024 Debrecen, Piac u. 20.
Magyarország

Tel: +36- 52/533-733
Fax: +36-52/533-732
E-mail: dahut@drga.hu



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSÉHEZ

**A „Debreceni Agglomeráció
Hulladékgazdálkodási Társulás települési
szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja”
KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt
eredményes megvalósításának a teljes körű
pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és
bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek
szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok
ellátása.**

Projekt megnevezése, száma:

„Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési
szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja”

KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006

Környezet és Energia Operatív Program

Ajánlatkérő:

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
TÁRSULÁS**

TARTALOMJEGYZÉK

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

II. DOKUMENTÁCIÓ

1. Az eljárás általános feltételei
2. Az ajánlat módosítása vagy visszavonása
3. Kiegészítő tájékoztatás
4. Teljesség és pontosság
5. Ajánlattétel költségei
6. Ajánlati kötöttség
7. Több változatú ajánlat
8. Tájékoztatás
10. Bíráló
11. Közös ajánlattétel
12. Ajánlati ár
13. Formai követelmények
14. A szakmai ajánlat tartalma
15. Hiánypótlás
18. Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

II/A. MŰSZAKI LEÍRÁS

II/B. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

II/C. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

0. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke
 1. Felolvasólap
 2. Ajánlati nyilatkozat
 3. Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében
 4. Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében
 5. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (1) c) tekintetében
 7. Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) d) pontja tekintetében
 8. Szakmai önéletrajz
 9. Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében
 10. Nyilatkozat a rendelkezésre állásról
 11. Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról
 12. Az erőforrások rendelkezésre állása
 13. Nyilatkozat iroda/ kirendeltség fenntartásáról
 14. Ajánlati bankgarancia formanyomtatványa
15. Biztosító által kiállított kötelezvény formanyomtatványa
16. Kimutatás az éves átlagos statisztikai állományról

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

II. DOKUMENTÁCIÓ

DOKUMENTÁCIÓ

**A „DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓINAK REKULTIVÁCIÓJA” CÍMŰ, KEOP-
2.3.0/2F/09-2010-0006 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS
MÉRNÖKI ÉS MŰSZAKI ELLENŐRI MUNKÁK ELLÁTÁSA**

című, nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó szolgáltatási közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás

4024 Debrecen, Piac u. 20.

1. Az eljárás általános feltételei

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlati felhívás és a dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját eladási/szolgáltatási feltételeinek érvényesítéséről.

A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki leírásnak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek, kivéve ha az ajánlat a Kbt. 70/A.§ (1) bekezdésének a)-d) pontja szerinti vagy a 70/A § (2) bekezdés a)-b) pontja, illetve a 83.§ (6) bekezdés szerint előírt követelményeknek nem felel meg.

Az ajánlattételre az jogosult, aki megvásárolta a dokumentációt az ajánlatkérőtől. Az ajánlattétel érdekében a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak meg kell vásárolnia. (Kbt. 54.§ (6) bekezdés) Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt.

2. Az ajánlat módosítása vagy visszavonása

Az ajánlattevő benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy e-mail útján kell eljuttatni az alábbi címre:

Hivatalos név: EUROÉGISZ Kft.	
Postai cím: 4225 Debrecen, Bajza József u. 17.	
Kapcsolattartási pont(ok):	Fax: +36/52-447-008
Címzett: Dr. Szabolcsi László	Telefon: +36/70- 313-8447
E-mail cím: drszabolcsilaszl@gmail.com	

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre. A fent közölt határidő után benyújtott kérelmekre válasz nem adható.

A kiegészítő tájékoztatás legkésőbb hat nappal az ajánlattételi határidő lejárta előtt megküldésre kerül minden ajánlattevő részére. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, e-mail vagy telefax útján a dokumentáció megvásárlása során feltüntetett e-mail címre vagy telefaxszámra. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást e-mail útján válasz funkcióval nyugtázta vagy telefax útján megkapta.

Egyebekben a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyén.

A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

4. Teljesség és pontosság

Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze az ajánlati dokumentáció tartalmának teljességét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az ajánlati dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

A dokumentáció ellenértéke az előállításával és a rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költségeket alapul véve az ajánlati felhívás IV.3.3. pontjában meghatározott összeg.

6. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlati felhívás IV.3.7 pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához.

7. Több változatú ajánlat

Nem lehet több változatú ajánlatot tenni.

8. Tájékoztatás

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

A munkavállalók védelme és a munkafeltételek, továbbá az adózás és a környezetvédelem tekintetében

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400

Fax: +36-1- 346-9415

Honlap: www.ommf.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: 1/428-51-00

Fax: 1/428-53-82

Honlap: nav.gov.hu

Energia Központ Nonprofit Kft.

1134 Budapest, Váci út 45.

Tel.: 1/238-66-66

Fax: 1/238-65-66

Honlap: www.kofi.gov.hu

www.energiakozpont.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

9. Fizetési feltételek:

A szolgáltatás megrendelés pénzügyi fedezetét 100%-ban a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 azonosító számú projekt keretében elnyert támogatás biztosítja, szállítói finanszírozás keretében, az Ajánlatkérő által a nyertes ajánlattevővel kötendő megbízási szerződés mellékletét képező pénzügyi ütemtervnek megfelelően teljesíti. A megbízási díj a szerződés megvalósításának megfelelő ütemezéssel, a Kbt. 305. § (3) szerinti módon és határidőben, a vonatkozó részszámlák és végszámla alapján átutalással, az érintett közreműködő szervezet útján, közvetlen szállítói kifizetéssel egyenlíti ki, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre.

1. ajánlatkérő előleget nem biztosít,
2. Az Ajánlattevő naptári negyedévente jogosult számlát benyújtani a szerződés mellékletét képező pénzügyi ütemterv szerint, azzal, hogy az ajánlattevő a kivitelezési projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díjazásra kizárólag a kivitelezési projekt keretében történő vállalkozói teljesítés felügyeletével kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult oly módon, hogy az ajánlattevő saját teljesítésével az ajánlatkérő fizetési kötelezettségének esedékessé válásához képest köteles előljárni.

Ajánlattevő a saját tevékenységére vonatkozó, a Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődőnek a kezdetéig terjedő zárójelentésének (Előzetes Zárójelentés) Ajánlatkérő általi elfogadását követően végszámla benyújtására jogosult, **azonban feladatát az Ajánlatkérő és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási**

szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni, ezen időpontig köteles a teljesítési biztosítékot folyamatosan érvényben tartani.

A fizetési feltételekre továbbá a Kbt. 305.§ (1), (3)-(6) bekezdései is irányadóak.

További vonatkozó jogszabályok:

255/2006. (XII.8.) Korm. rendelet

2003. évi XCII. törvény (36/A. §)

16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet,

281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet

Kbt. 305.§

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § értelmében, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

-az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

- az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.

10. Bírálat

Az ajánlatok részletes kiértékelése előtt megvizsgálásra kerül, hogy minden egyes ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott összes határidőnek, feltételnek és előírásnak.

Az ajánlattevő minden olyan meg nem engedhető erőfeszítésre, amellyel befolyásolni igyekszik az ajánlatkérőt az ajánlatok vizsgálata, tisztázása, értékelése során, az ajánlattevő kizárását eredményezi.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása

érdekében. A felvilágosítás kérésre és a felvilágosítás kérésre adott válaszra a Kbt. 85.§ szakaszában foglaltak az irányadóak.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 81. § (4) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és a becsült értékhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz a következő egységek valamelyike tekintetében:

- a) az ajánlat egésze, vagy
- b) részajánlat tétele esetén az ajánlat egyik része, vagy
- c) ha az ellenszolgáltatásra vonatkozóan az ajánlati felhívásban több részszerződés vagy alszerződés szerepelt, legalább egyik részszerződés vagy alszerződés.

Az ajánlatkérő köteles a fenti eljárást alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt - az a)-c) pontok szerinti valamelyik egységre vonatkozó - összesített ellenszolgáltatás mértéke több mint tizenöt százalékkal eltér

- a) ha egy ajánlat van, az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értéktől;
- b) legfeljebb három ajánlat esetén attól a számtani átlagtól, melyet a többi ajánlattevő ugyanezen egységre vonatkozó ajánlati áraiból és az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értékből számít ki az ajánlatkérő;
- c) legalább négy ajánlat esetén attól a számtani átlagtól, melyet a többi ajánlattevő ugyanezen egységre vonatkozó ajánlati áraiból és az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értékből - a két szélső érték kiejtésével - számít ki az ajánlatkérő.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, ennek során írásban tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,

d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás, illetőleg szolgáltatás eredetiségére,

e) az építési beruházás, szolgáltatásnyújtás vagy árubeszerzés teljesítésének helyén hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek és munkafeltételeknek való megfelelésre, vagy

f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel - nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eredményhirdetést megelőző egy éven belül megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre, ha azokat a Közbeszerzések Tanácsa a honlapján közzétette.

Az ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzések Tanácsán keresztül - az Európai Bizottságot.

Ajánlatkérő akkor tekinti elfogadhatónak, és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indoklást, ha az ajánlattevő, az ajánlata megtevése során figyelemmel volt az alábbi tájékoztató adatokra:

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK A BECSÜLT ÉRTÉK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Teljes munkaidő szükséglet:	22 hónap
Kooperációk száma:	95 db
Projektvezető mérnök becsült munkaidő szükséglet:	142,5 mérnöknap
Mérnök helyettese becsült munkaidő szükséglet:	142,5 mérnöknap
Műszaki ellenőrök becsült munkaidő szükséglet:	475,0 mérnöknap
Környezetvédelmi szakértő becsült munkaidő szükséglet:	95,0 mérnöknap
Minőségbiztosítási szakember becsült munkaidő szükséglet:	47,5 mérnöknap
Geodéziai felmérés becsült mennyisége:	150 hektár
Irodabérlet időszükséglete:	22 hónap

Becsült utazási szükséglet.

35.000 km

Ajánlatkérő a fenti tájékoztató adatokat, a jelen dokumentáció mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírásban foglalt, a beszerzés tárgyát képező szolgáltatás tekintetében támasztott követelmények alapulvételével, a következők szerint állapította meg:

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja című, KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 azonosító számú projekttel kapcsolatos mérnöki és műszaki **ellenőri** munkák ellátásának tervezett megvalósítási ideje 22 hónap, ami 95 munkahétnek felel meg.

A közbeszerzési műszaki leírásban foglalt feladatok ellátása, ajánlatkérő számítása szerint, az ajánlati felhívás műszaki- szakmai alkalmassági feltételei között megkövetelt minimum 1 fő projektvezető mérnök és minimum 1 fő mérnök helyettese tekintetében átlagosan heti 1 nap koordinációt és ezen felül heti 0,5 nap munkavégzést igényel, míg az alkalmassági minimumkövetelmények szerinti legalább 5 fő műszaki ellenőr esetében pedig mérnökként heti 1 munkanapot. A táblázatban foglalt adatok ezeknek az előre kalkulálható időtényezőknek az alapulvételével, matematikai számítás útján kerültek megállapításra. A környezetvédelmi szakértő becsült munkaidő szükséglete előreláthatólag heti 1 munkanap, a minőségbiztosítási szakemberé pedig előreláthatólag heti 0,5 munkanap.

Ajánlattevőknek figyelemmel kell lenniük továbbá a Magyar Mérnöki Kamara szerinti mérnöki díjszabásra, amely elérhető a http://mmk.hu/?page_id=48 címen.

A geodéziai felmérést kb. 50 hektár nagyságú területen, 3 alkalommal kell elvégeznie ajánlattevőnek a közbeszerzési műszaki leírásban foglaltak szerint, így a geodéziai felmérés becsült mennyisége 150 hektár.

Ajánlatkérő a folyamatos, személyes kapcsolattartás érdekében alkalmassági követelményként írta elő, hogy ajánlattevőnek az **ajánlatkérő telephelyén, vagy annak folyamatos, személyes elérhetőséget biztosító közvetlen közelében a teljesítés időszakában irodát/kirendeltséget kell fenntartania, a projekt tervezett megvalósítási idejére tekintettel 22 hónapig.**

Ettől az irodától/kirendeltségtől, ajánlattevőnek átlagosan 60 km-t kell megtennie, hogy elérje az egyes lerakókat, amely az oda- és a vissza utat is magában foglalja, továbbá havonta 1 alkalommal kell Budapestre utaznia, amely az oda és visszaúttal számolva további 440 km-t jelent havonta. Ajánlatkérő az előreláthatólag számolt, összesen 35.000

km meghatározásakor a műszaki leírásban foglaltak teljesítése érdekében szükséges számú utazást vette alapul.

Az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására a Kbt. 88. § rendelkezéseiben meghatározott esetekben kerülhet sor.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma, az az ajánlat minősül az összességében legelőnyösebbnek, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz; azonos ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása, de az összességében legelőnyösebb ajánlat a fentiek alkalmazásával sem állapítható meg.

Az ajánlatkérő az egyes bírálati részszerpontokat az alábbiak szerint értékeli:

A bírálat során az ajánlatok 0-10 pont közötti pontszámot kaphatnak. A ponthatárok között ajánlatkérő az alábbi módszerek alkalmazásával határozza meg az ajánlatok pontszámait:

Nettó ajánlati ár: a legalacsonyabb ár a legkedvezőbb. A legjobb ajánlat kapja a maximális pontszámot, a többi ajánlat pontszámát ajánlatkérő lineáris arányosítással határozza meg a következő képlet alapján:

$$\text{Pontszám} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (\text{Pontszám}_{\text{max}} - \text{Pontszám}_{\text{min}}) + \text{Pontszám}_{\text{min}}$$

Alkalmazott munkamódszer:

Pontozás menete: Ajánlatkérő a szakmai szempontok alapján kialakított értékelési skálát rendel az egyes ajánlati elemekhez előre meghatározott pontértékekkel.

Értékelési

szempontok

és

pontszámok:

Az alkalmazott munkamódszer bemutatásának tartalmi követelményei	Adható pontszámok			
	Az adott projektre részletezve kerül bemutatásra	Általánosságban kerül bemutatásra	Hiányosan kerül bemutatásra	Összesen max.
1. Az elvégzendő feladat végrehajtásának módszere				2,00
1.1. A kivitelezés előkészítési, megvalósítási és jótállási időszakában elvégzendő feladatok bemutatása	1,00	0,50	0,10	
1.2. A kivitelezés előkészítési, megvalósítási és jótállási időszakában elvégzendő feladatok minőségbiztosítási feladatainak bemutatása	1,00	0,50	0,10	
2. Az elszámolások, jelentések bemutatása				2,00
2.1 Az elszámolások, jelentések tartalmi elemeinek és megjelenési formáinak bemutatása	2,00	1,00	0,20	
3. A projektben résztvevő egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás				2,00
3.1. A projektben résztvevő egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás módjának bemutatása	2,00	1,00	0,20	
4. Az alkalmazott környezeti menedzsment feladatok				2,00
4.1. A projektre jellemző környezeti menedzsment feladatok bemutatása	1,00	0,50	0,10	
4.2. A környezeti menedzsment feladatok kezelése, helyesbítő és megelőző intézkedések bemutatása	1,00	0,50	0,10	
5. A kockázatok felmérése és kezelése				2,00
5.1. A lehetséges kockázatok felmérése	1,00	0,50	0,10	
5.2. A kockázatkezelési stratégia, helyesbítő és megelőző tevékenységek	1,00	0,50	0,10	

11. Közös ajánlattétel

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt. Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 88.§ (1) bekezdésének f) pontja alapján **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz nem csatolták a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt konzorciumi megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- d) tartalmazza, hogy az ajánlattevők milyen arányban felelnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért;
- e) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

12. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek.

13. Formai követelmények

- i.) Az ajánlattételre az jogosult, aki megvásárolta a dokumentációt az ajánlatkérőtől az ajánlati dokumentáció 1. pontjában foglaltak szerint.
- ii.) Az ajánlatot 4 példányban kell benyújtani, **1** példány eredeti és **3** példány másolat benyújtása szükséges, valamint elektronikus adathordozón is be kell nyújtani 1 példányt.
- iii.) Az ajánlatnak az M0 mellékletben kiadott és az ajánlattevő által a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

- iv.) Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az idegen nyelvű dokumentumokkal kapcsolatosan ld. Az ajánlati felhívás VI.3. pontját!
- v.) Minden példány fedőlapján szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak értelemszerűen.
- vi.) A papír alapon, a kért darabszám szerinti mennyiségben benyújtott ajánlatokat egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.
- vii.) Az ajánlattevő(k)re és az alvállalkozó(k)ra, erőforrást nyújtó szervezetekre (amennyiben vannak) vonatkozó iratok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.
- viii.) Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az az eredeti vagy valamely másolati példány része. Ez esetben a másolati példányokat sorszámmal (1., 2., 3.) kell ellátni.
- ix.) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú, papír alapú és elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
 - a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.
- x.) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
- az ajánlatkérő nevét, címét;
 - az ajánlattevő nevét, címét;- a következő feliratot: **„AJÁNLAT - A „Debreceni felügyeletTársulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.**
 - a következő feliratot: „Nem bontható fel az ajánlatbontási ülés kezdete előtt!”
- A csomagolásra a fentiekől eltérő tartalmú feliratot elhelyezni nem szabad.
- xi.) Az ajánlatban szerepelnie kell a dokumentáció átvételét igazoló iratnak, valamint a kiegészítések átvételéről szóló nyilatkozatnak.
- xii.) A szakmai ajánlatot a dokumentációban előírt tartalommal kell benyújtani.

14. A szakmai ajánlat tartalma

Az ajánlattevő szakmai ajánlatának az alábbiakat kell részletesen bemutatnia:

- a szolgáltatások végrehajtásának szakágankénti megosztása, amelynek biztosítania kell a műszaki leírásban előírt feladatok teljes körű teljesítését;
- az ajánlattevő által a feladat teljesítéséhez rendelt szervezet felépítése, kapcsolati rendszere és a szervezetet alkotó szakemberek hatásköre, feladatai részletesen meghatározva;

- a Projekt teljesítésének minőségbiztosítása érdekében teendő intézkedések;
- a Projekt megvalósítása során felmerülő kockázatok felmérése, a kockázatok kezelésére javasolt stratégia;
- jelentésekre és a műszaki leírásban előírt egyéb dokumentumok tartalmára vonatkozó javaslat.

15. Hiánypótlás

Az ajánlatkérő a Kbt. 83. §-ának megfelelően biztosít hiánypótlást.

16. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén az ajánlatkérő kötbér megfizetésére tart igényt. A napi késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalási ár 0,1%-a. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Ajánlatkérő a teljesítés 30 napi késedelmét követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

Teljesítési biztosíték: A teljesítési biztosíték az ajánlatkérőt illeti, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdte, de nem fejezi be

A teljesítési biztosítékot a szerződéskötés időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető az előírt pénösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

Egyéb biztosíték: Ajánlattevő köteles a napi késedelmi kötbér összege harmincszorosának megfelelő összegű kötbér fizetési biztosítékot Ajánlattevő választása szerint Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel, a szerződéskötés időpontjában, Ajánlattevő rendelkezésére bocsátani. A kötbérfizetési biztosítékot akkor hívhatja le a Megbízó, ha a Megbízott kötbérfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napján válik esedékessé.

17. Ajánlati biztosíték:

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, amit az ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártáig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.

A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel.

Ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A biztosítékot vissza kell fizetni

a) az ajánlattevők részére az ajánlati felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, illetőleg az eljárás eredményének kihirdetését követő tíz napon belül;

b) a nyertes ajánlattevő, valamint - a Kbt. 91. § (2) bekezdése szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül
Ha az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt biztosíték adásához kötötte, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegének, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeg tíz napon belüli megfizetésére köteles

a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményét az ajánlati felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki;

b) a nyertes ajánlattevő, valamint - a Kbt.91. § (2) bekezdése szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha a szerződést nem köti meg.

18. Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

a dokumentum:

- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
- az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

18. Zöld beszerzés

Ajánlattevőnek ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező a

lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében kötelező.

Ajánlattevőnek ellenőriznie kell, hogy a kivitelezés során a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező zöldfelület kialakítása során 100%-ban őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciókat alkalmaz.

Ajánlattevő vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz az irodai papírfelhasználása legalább 10%-ában. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával) amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjt, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.

Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

A dokumentálások elektronikus adathordozókon történnek, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

II/A. MŰSZAKI LEÍRÁS

{csatolandó az adott eljáráshoz tartozó, az ajánlatkérő által elkészítendő műszaki leírás}

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETÉS	22
I/1.	A Megbízott által elvégzendő feladatok	22
I/2.	A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek	26
I/2.1.	Projektvezető Mérnök	26
I/2.2.	A Mérnök helyettese (1 fő)	26
I/2.3.	Műszaki ellenőrök (legalább 5 fő)	26
I/2.4.	Tervellenőrök (legalább 2 fő)	26
I/2.5.	Környezetvédelmi Szakértő (legalább 1 fő)	27
I/2.6.	Minőségbiztosítási szakember (legalább 1 fő)	27
I/3.	A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése	27
I/4.	A Megbízott felszerelése	27
I/5.	A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések	27
I/6.	A végrehajtás helyszínei	28
I/7.	A Mérnöki Szerződés teljesítésének kritériumai	30
II.	A MEGBÍZÓ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	30
III.	KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A MEGBÍZÓ ÉS A MEGBÍZOTT KÖZÖTT	30

FÜGGELÉK: NEGYEDÉVES ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK
 FORMÁJA/TARTALMA

I. BEVEZETÉS

A Megbízó a Projekt megvalósítására a **Mérnöki Szerződésen** felül az alábbi szerződéseket köti:

- **Projekt Menedzsmenti tevékenység ellátásra vonatkozó megbízási szerződés.**
- **PR tevékenység ellátására vonatkozó megbízási szerződés.**
- **Kivitelezői vállalkozási szerződés.**

A Megbízott feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő fenti szerződésekkel kapcsolatosan a következők:

I/1. A Megbízott által elvégzendő feladatok

A felügyelendő építési munkák teljes mennyisége várhatóan az alábbiak szerint alakul:

- **7 db hulladéklerakó rostálásos felszámolással történő rekultivációja,**
- **8 db hulladéklerakó helyben hagyása és a 20/2006 (IV.5.) KvVM rendelet előírásai szerinti I. ütemű rekultivációja,**
- **5 db hulladéklerakó helyben hagyása és a 20/2006 (IV.5.) KvVM rendelet előírásai szerinti II. ütemű rekultivációjának első ütemének kiépítése**

A kivitelezési közbeszerzési eljárás három részajánlattételi lehetőséggel kerül meghirdetésre, így a Mérnöknek ennek megfelelően három építési szerződést kell felügyelnie.

A becsült kivitelezési idő **21 hónap**, mely időszak alatt a kivitelezés helyszínein biztosítani kell az éppen folyó munkálatok felügyeletéhez szükséges szakági műszaki ellenőrök folyamatos jelenlétét. A kivitelezési időszak leteltét követően a Megbízottnak várhatóan további **1** hónapig a **projekt lezárásával további 24 hónapig** az esetleges jótállási igények érvényesítésével kapcsolatos feladatokat is el kell látnia.

A teljes építési beruházás becsült értéke: nettó 2.764.534.457 HUF.

A projekt megvalósításához szükséges valamennyi engedély rendelkezésre áll (rekultivációs és vízjogi engedélyek).

Kivitelező feladata a kiviteli tervek elkészítése és a kivitelezési munkák elvégzése.

A Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében kötelező.

A Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a kivitelezés során a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező zöldfelület kialakítása során 100%-ban őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciókat alkalmaz.

A Megbízottnak a Mérnöki Szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a Projekt

megvalósításához szükséges építési szerződések felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint.

A Megbízott a Projekt műszaki, **költségellenőre és tervellenőre**.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek), szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelést,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelést és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek az építési szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelést,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelést az építési szerződésben foglaltak szerint.

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- Megbízó erre irányuló felkérése esetén a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési dokumentáció előkészítésében való segítségnyújtás;
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító vállalkozó(k) kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása az építési szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés előkészítésének időszakában:

- **A kivitelező által készített kiviteli tervek tervellenőrzési feladatának ellátása.**

A kivitelezés időszakában:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozó(k)nak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére, jegyzőkönyv készítése mellett;
- munkahely-munkaterület átadás-átvételi eljárás lefolytatása jegyzőkönyv készítése mellett;
- **a vállalkozó(k) által készített és benyújtott kiviteli tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek, előírások hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd a kiviteli tervek jóváhagyása.**

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- **köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a Mérnöki Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;**

- köteles a kivitelezéshez kapcsolódó pontos mennyiségek megállapításához kapcsolódóan, minden hulladéklerakó esetében a kivitelezés során legalább három alkalommal (a kivitelezési munkák megkezdése előtt, a szükséges hulladék mennyiség áthalmozása után és a kivitelezési munkák befejezése után) legalább 5 x 5 m-es pontsűrűséggel EOVS koordináta rendszerben (magassági rendszer Balti felett) geodéziai felmérést készíteni, a felmérésre vonatkozó részletpont meghatározása, koordináta felmérési jegyzőkönyvet a negyedéves előrehaladási jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
- köteles minden egyes helyszínen rekultiválandó hulladéklerakó esetén, a hulladéktest végformájának kialakítása után és minden rekultivációs réteg (kiegyenlítő réteg, szigetelő réteg, szivárgó réteg és fedőrétegek) befejezését követően a megfelelően elkészült rétegrendet jóváhagynia, az elkészült füvesítés munkálatait jóváhagyni, ezt írásban az építés naplóban rögzíteni és az elkészült munkafolyamatokról valamint az építési napló bejegyzéséről fotódokumentációt készíteni;
- köteles minden egyes felszámolással rekultiválandó hulladéklerakó esetén, a hulladék rostálása után, a helyszínen maradó kirostált anyag visszatöltése után és füvesítés után az elkészült munkákat jóváhagynia, ezt írásban az építés naplóban rögzíteni és az elkészült munkafolyamatokról valamint az építési napló bejegyzéséről fotódokumentációt készíteni;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések 24 órán belüli megírása;
- köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) kooperációs megbeszélések összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani; **esetleg beleírni, hogy a kooperációkat megrendelő telephelyén kell tartani.**
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- a kivitelező(k) számára az építési szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a kivitelező(k) minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízóval, a KSZ-szel, a Projektmenedzsmenttel, a PR szervezettel és a Megbízó által felkért esetleges egyéb szervezetekkel, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a kivitelező(k)kel, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező **Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján;**
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- a kivitelezőnek adandó utasításokat előzetesen, írásban egyeztetni a Megbízóval,
- **jogvitás kérdésekben egyeztetés a Megbízó jogi képviselőjével.**

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések rendezése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozó(k) által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;

- a vállalkozó(k) által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok (megvalósulási tervdokumentáció) ellenőrzése és felülvizsgálata;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javítások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a különféle támogatások és források elszámolása, számítógépes nyilvántartás működtetése;
- a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes hulladéklerakók állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; a jótállási időszakban évente egyszeri utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az utógondozást végzőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
- A FIDIC 11.9 pontja, valamint az építési szerződések szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- A megbízó utasításának megfelelően együttműködik a PR-szervezettel;
- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervről, hogy a PR-szervezet sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-szervezet elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-szervezetet a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- a PR-szervezet által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- lehetővé teszi, hogy a PR-szervezet a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő rendezvényeken és egyéb fórumokon a Megbízó szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a Megbízottnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a Projektvezető Mérnök vagy a Mérnök helyettese haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a Megbízó által vagy az ellenőrző szervezetek által kért intézkedéseket megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartását biztosítja.

Megbízott a feladatainak ellátása során az alábbi jogszabályok figyelembevételével köteles eljárni:

- 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól
- 1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

- 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 291/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti tevékenységről
- 255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról
- 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól
- 20/2006 (IV.5.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról

I/2. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

I/2.1. Projektvezető Mérnök

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására egy FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni. A Projektvezető Mérnök felelős a jelen műszaki leírásban meghatározott jelentések elkészítéséért, a meghatározott kooperációs megbeszélések összehívásáért, az azokon való elnöklésért, a megbeszélések levezetésért, a jegyzőkönyvek vezetéséért. Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki és vállalkozói követelést is csak a Mérnök hagyhat jóvá. A Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata.

Feladata még az alábbi szakértők által a Mérnöki Szerződésben meghatározott egyéb feladatok elvégzésének ellenőrzése, számonkérése és koordinációja.

Mérnökként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.2. A Mérnök helyettese (1 fő)

Legalább egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök helyetteseként (a továbbiakban: a „Mérnök helyettese”) jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása azzal a korlátozással, hogy **Változtatási utasítást (FIDIC 13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC 20.1) sem hagyhat jóvá.**

Mérnök képviselőjeként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.3. Műszaki ellenőrök (legalább 5 fő)

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli.

Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.4. Tervellenőrök (legalább 2 fő)

Tervellenőrök, akik a kivitelező által készítendő kiviteli terveket ellenőrzi a jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően. A tervellenőröket a Mérnök felügyeli.

Tervellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.5. Környezetvédelmi Szakértő (legalább 1 fő)

A környezetvédelmi szakértő feladata a rekultivációs munkák kivitelezése során keletkező vagy felszínre kerülő veszélyes és nem veszélyes hulladékok megfelelő kezelésével kapcsolatos feladatok ellenőrzése és nyomon követése. A szükséges hulladék-, talaj-, és talajvíz vizsgálatok elvégzésének és azok megfelelő értékelésének ellenőrzése és nyomon követése.

A környezetvédelmi szakértőt a Mérnök felügyeli.

Környezetvédelmi szakértőként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.6. Minőségbiztosítási szakember (legalább 1 fő)

A minőségbiztosítási szakember feladata a Mérnök szervezet munkája során keletkezett adatok, iratok, dokumentumok megfelelő minőségbiztosítási rendszerben történő elérhetőségének biztosítása.

A minőségbiztosítási szakembert a Mérnök felügyeli.

Minőségbiztosítási szakemberként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/3. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

A Megbízott biztosítja a Mérnöki Szerződés teljes időtartamára a szerződés teljesítéséhez szükséges irodá(ka)t, felszereléssel együtt.

I/4. A Megbízott felszerelése

A Megbízott a Közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív és titkársági szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Mérnöki Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy a Közreműködőit rendszeresen, határidőben fizessék ki.

A Közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

I/5. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Negyedéves előrehaladási jelentés	A jelen műszaki leírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni.	Negyedévente, a jelentési időszakot követő hónap 20-ig.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Előzetes zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik)	Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania (Különös szerződési feltételek V. 5. 7. pont), amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.	A Projekt megvalósítására megkötött építési szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén zárójelentést kell készíteni. (Különös szerződési feltételek V. 6. 2. pont)	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejárta előtt be kell nyújtani.

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

A Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzsment Szervezett részére benyújtania.

A Megbízó által kinevezett Projektmenedzsment a fenti jelentések benyújtását követő 5 naptári napon belül igazolást állít ki a jelentés elfogadására vonatkozóan.

I/6. A végrehajtás helyszínei

Sorszám	A projektben rekultiválásra kerülő lerakó megnevezése	A lerakó területének művelési ága
1.	Álmosd Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett anyaggödör 098/1
2.	Bagamér Nagyközség települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 4229
		Kivett szemétkerakó telep 4234
		Kivett szemétkerakó telep 4228
		Kivett szemétkerakó telep 4207
		Kivett szemétkerakó telep 4208
		Kivett szemétkerakó telep 02/4
3.	Debrecen Megyei Jogú Város települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0459/1

		Kivett szemétkerakó telep 0453
4.	Fülöp Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 1358
5.	Hajdúbagos Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 095/11
		Kivett szemétkerakó telep 095/23
6.	Hajdúsámson Város települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0330/1
		Kivett szemétkerakó telep 0330/9
		Kivett szemétkerakó telep 0330/10
		Kivett szemétkerakó telep 0324/1
7.	Hajdúszovát Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett beépítetlen terület 912, a
8.	Hosszúpályi Nagyközség települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0609, a
9.	Kaba Város települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0403/7
		Kivett gazdasági épület, udvar 0403/2,a
		Kivett szemétkerakó telep 0403/8
		Kivett szemétkerakó telep 0403/10
10.	Kokad Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 033/2
11.	Konyár Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 071/1
12.	Létavértes Város települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0684/4
		Kivett szemétkerakó 0685/1
13.	Monostorpályi Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett agyaggödör 0205/2, b
14.	Nagyhegyes Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep

		0183/38
15.	Nyírábrány Nagyközség települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 01132/2
16.	Nyírácsád Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0316/4, a
17.	Nyíradony Város települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0304/10
		Kivett szemétkerakó telep 0304/21
18.	Nyírmártonfalva Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 094/1
19.	Sáránd Község települési szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 048/8
20.	Újléta és Vámospércs települések közös szilárdhulladék lerakója	Kivett szemétkerakó telep 0401/5 Vámospércs

I/7. A Mérnöki Szerződés teljesítésének kritériumai

A Mérnöki Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- az építési szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott tervek, rajzok, leírások, jelentések a hulladéklerakók utógondozásához;
- az építési szerződésekben kikötött jótállási időszak eltelt.

II. A MEGBÍZÓ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projektkezelővel kapcsolódó dokumentációk átadása a Mérnöki Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a Közreműködő Szervezetnek.

III. KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A MEGBÍZÓ ÉS A MEGBÍZOTT KÖZÖTT

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételek VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz.

A Mérnöki Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a

Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja.

Függelék a Műszaki leíráshoz

NEGYEDÉVES ELŐREHALADÁSI JELENTÉS FELÜGYELŐ MÉRNÖK

Jelentési időszak:

Projekt címe:

Projekt IKA száma:

Készítette:

Dátum:

Kedvezményezett neve:			
Kedvezményezett címe:			
Kedvezményezett menedzsere:	projekt	Kedvezményezett pm aláírása:	Dátum:

..... **negyedéves** jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. Bevezetés:

Saját (azaz a Mérnöki Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárt).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a Mérnöki szerződéssel kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

2. Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó(k) jelentéseiről

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le.

3. Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül

Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
építési napló
kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)
hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfeleltetése
költségek elszámolhatóságának ellenőrzése
alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterületek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezetthez és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

4. Mellékletek:

- Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei,
- Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma),
- Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését,
- Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök,
- Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni),
- Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította,
- Szerződésenként és hulladéklerakónként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.,
- Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban,
- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban,
- Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
- Baleseti jegyzőkönyv,

- l. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol,
- m. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest,
- n. a mérnök által készített geodéziai felmérésekre vonatkozó részletpont meghatározása, koordináta felmérési jegyzőkönyv,
- o. Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet.

**II/B. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

amely létrejött

Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
- (székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20.,
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

.....
Tagok: (székhely:,
.....; cjsz.:; adószám:) és
..... (székhely:,
.....; cjsz.:; adószám:)
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Jelen megbízási szerződés részeit az alábbi dokumentumok képezik:

Különös szerződési feltételek (jelen dokumentum)

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek *(csatolva)*
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás *(szerződéskötéskor csatolandó adott esetben)*
3. sz. melléklet: Műszaki leírás *(csatolva)*
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv *(csatolva)*
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat *(szerződéskötéskor csatolandó)*
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez *(csatolva)*
7. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat *(szerződéskötéskor csatolandó)*
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (3) d) tekintetében (szakértők)
(szerződéskötéskor csatolandó)
9. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték formanyomtatványa *(szerződéskötéskor csatolandó)*
10. sz. melléklet: Kötbérfizetési biztosíték formanyomtatványa *(szerződéskötéskor csatolandó)*

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Települési Szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja (KEOP-2.3.0./2F/09-2010-0006) (a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott egyik közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő - vagy, amennyiben azt megjelölték, a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az" eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet (személy) - között jött létre.

A nyertes ajánlat értékelésre került eleme:

1. nettó vállalási ár (nettó Ft):

I. A Szerződés tárgya

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység FIDIC (Fédération des Ingénieurs Conseils/Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége) szerződéses feltételek szerinti ellátása. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei, valamint a Szerződéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladatok részletes leírása, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy valamennyi fél által aláírásra kerüljön;

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatóan 46 hónapig köteles ellátni, ami azt jelenti, hogy Megbízottnak a feladatát legalább, ill. legkésőbb a

Megbízó és a Projekt tervezési-építési munkáit kivitelező vállalkozó(k) közötti vállalkozási szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig kell ellátnia. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés időtartamaként meghatározott 46 hónapból 21 hónap jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott építési beruházások, áruszállítások, valamint kommunikációs szolgáltatások során teljesítendő FIDIC mérnöki, műszaki ellenőri feladatok, 1 hónap a projekt lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá 24 hónap építési beruházások vonatkozásában a Hibabejelentési Időszakban teljesítendő FIDIC mérnöki feladatok ellátására irányul.

Megbízottnak munkáját úgy kell végeznie, hogy a Projekthez kapcsolódó összes szerződés időben teljesüljön, és az összes átadás-átvételi igazolás a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig kiadható legyen, illetve a Projekt KEOP Közreműködő Szervezet számára készítendő Projekt Záró elszámolási csomagját határidőre benyújtsák és elfogadják.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A megbízási díj: HUF + ÁFA, azaz forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A megbízási díj 100 %-a, azaz HUF KEOP támogatás.
- 5.2. A megbízást díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 5.3. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján, naptári negyedéves időszakonként, részben a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 5.4. A kifizetések negyedévenként utólag, a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek. Megbízott köteles a pénzügyi ütemtervét negyedévente, a projektek előrehaladása alapján felülvizsgálni, és azt a Megbízóval egyeztetve aktualizálni.
- 5.5. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró Energia Központ Nonprofit Kft., mint KEOP közreműködő szervezet a szerződés teljesítésének ellenértékét a jelen szerződés mellékletét képező pénzügyi- teljesítési ütemterv szerint, a Megbízottnak a jelen szerződés 8.3. pontjában meghatározott bankszámlájára történő utalással teljesíti. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Megbízó, mint Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

Megbízó előleget nem biztosít.

Megbízott naptári negyedévente jogosult számlát benyújtani a dokumentáció mellékletét képező pénzügyi ütemterv szerint, azzal, hogy a Megbízott a kivitelezési projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díjazásra kizárólag a kivitelezési projekt keretében történő vállalkozói teljesítés felügyeletével kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult oly módon, hogy megbízott saját teljesítésével a megbízó fizetési kötelezettségének esedékessé válásához képest köteles előljárni.

Megbízottnak az érintett naptári negyedévet követő hónap 20. napjáig kell tevékenységéről jelentést benyújtania a Megbízó részére. Megbízó a

projektmenedzsment szervezet bevonásával 5 naptári napon belül dönt a jelentés elfogadásáról és teljesítés igazolást állít ki, ezt követően lesz jogosult a Megbízott a számla kiállítására.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § értelmében, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő (megbízott) és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

-az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózoói adatbázisban.

Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő (megbízó), a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.

A fizetési feltételekre továbbá a Kbt. 305.§ (1), (3)-(6) bekezdései is irányadóak.

A kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

- 5.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díjazásra kizárólag a Projekt keretében történő vállalkozói teljesítés jelen Szerződés szerinti felügyeletével kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult oly módon, hogy Megbízott saját teljesítésével a Megbízó fizetési kötelezettségének esedékessé válásához képest köteles előljárni.

Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettsége a Pénzügyi ütemterv rendelkezései szerint már esedékessé válna, de a Megbízott Folyamatos előrehaladáshoz kötött díjazására azért nem jogosult, mert a vállalkozói teljesítés a Pénzügyi ütemtervhez képest késedelmes és a Projekt kivitelezésére nem a tervezett ütemben kerül sor, akkor a Megbízó jogosult a negyedéves kifizetéseket mindaddig visszatartani, amíg a Projekt előrehaladása nincs arányban a Megbízott részére esedékessé vált megbízási díj mértékével.

Megbízott a szerződésszerű teljesítést követően kibocsátandó (rész)számlát 3 példányban köteles kiállítani, azon a számvitelről szóló 2000. évi C. Törvény 167. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. Törvény 13. § (1) bekezdése 16-17. pontjában meghatározottakon túl köteles feltüntetni

1.) nemzetközi bankszámlaszámá(ai)t (IBAN),

2.) a Projekt számát,

3.) a teljesítés jogcímét („**Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Települési Szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja** projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása”)

- 5.7. Megbízott a saját tevékenységére vonatkozó, a Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődőnek a kezdetéig terjedő zárójelentésének (Előzetes Zárójelentés) Megbízó általi elfogadását követően végszámla benyújtására jogosult. A számla benyújtásának feltételei a 6.2 pont szerinti teljesítési biztosíték érvényessége és eredeti szintre való

feltöltöttsége, valamint a 8.4 pont szerinti felelősségbiztosítás fennállása.

- 5.8. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el. A számlák befogadása és a kifizetések teljesítése során a Megbízó az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A § (6) bekezdését alkalmazza.
- 5.9. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Kbt 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére beszedési megbízást nyújtson be a Megbízó fizetési számlája terhére.

VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben kötbérkötelesnek meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A napi késedelmi kötbér mértéke a nettó megbízási díj 0,1 %. Megbízó a teljesítés 30 napi késedelmét követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni. Megbízott köteles a nettó megbízási díj 3 %-ának (30 nap x a napi késedelmi kötbér mértékével) megfelelő összegű kötbér fizetési biztosítékot a Megbízott választása szerint a Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel, a szerződéskötés időpontjában, a Megbízó rendelkezésére bocsátani. A kötbérfizetési biztosítékot akkor hívhatja le a Megbízó, ha a Megbízott kötbérfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napján válik esedékessé. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Amennyiben a kötbér fizetési biztosíték bankgarancia formájában kerül benyújtásra, az, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, az alapjogviszony vizsgálata nélkül, első felszólítás/a fizetendő bankgarancia kell, hogy legyen. A bankgarancia vagy a biztosítói kötelezvénnel nyújtott teljesítési biztosíték lejárat határideje a szerződés IV. Pont szerinti befejezése+30 nap kell, hogy legyen. A bankgarancia vagy a biztosítói kötelezvénnel nyújtott teljesítési biztosíték lejárat határideje a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződésben meghatározott építési beruházás tényleges befejezésének időpontjától függően hosszabbítható és lerövidíthető.
- 6.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírását megelőzően köteles a nettó Megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű feltétel nélküli teljesítési biztosítékot nyújtani a Megbízó számára. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 53. (6) bekezdése a) pontjában írott valamely biztosítéki formában kell nyújtani. Amennyiben a teljesítési biztosíték bankgarancia formájában kerül benyújtásra, az, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, az alapjogviszony vizsgálata nélkül, első felszólítás/a fizetendő bankgarancia kell, hogy legyen. A bankgarancia vagy a biztosítói kötelezvénnel nyújtott teljesítési biztosíték lejárat határideje a szerződés IV. Pont szerinti befejezése+30 nap kell, hogy legyen. A bankgarancia vagy a biztosítói kötelezvénnel nyújtott teljesítési biztosíték lejárat határideje a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződésben meghatározott építési beruházás tényleges befejezésének időpontjától függően hosszabbítható és lerövidíthető. Elállásra okot adó súlyos szerződésszegés esetén, valamint a Szerződés Megbízó részéről történő felmondása esetén Megbízó ezen

biztosíték terhére jogosult lehívást eszközölni. A teljesítési biztosíték feloldásának feltétele a Megbízott által készítendő, a tevékenységét lezáró Zárójelentés aktualizált és véglegesített változatának (Végleges Zárójelentés) Megbízó általi elfogadása. Amennyiben a Megbízott a Teljesítési Biztosítékot bankszámlára történő befizetés útján bocsátja Megbízó rendelkezésére, úgy az átutalt összeg után annak Megbízó számláján történő jóváírásától a biztosított követelésre történő felhasználásáig vagy visszafizetéséig terjedő időszakra, az átutalt összeg vagy annak megfelelő része Megbízottnak történő visszafizetésével egyidejűleg kamat fizetendő. A kamat mértéke a számlavezető bank kondíciós listájának megfelelő kamatfeltételekkel lekötött hozadék, melyet az ezen összeg kapcsán felmerülő, a bank által kimutatott és levont banki költségek csökkentik. A Zárójelentés (Végleges Zárójelentés) elfogadásáról számított 3 (három) banki munkanapon belül a Megbízó az átutalt összegnek a biztosított követelés kielégítésére fel nem használt összegét és az esetlegesen utána járó kamatokat köteles a Megbízott által megjelölt bankszámlára utalni.

- 6.3. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Megbízottnak felróható bármilyen okból a Megbízónak bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Megbízott kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megbízót terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az- alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

A Megbízó részére:

Szervezet: Bio-Genesis Környezetvédelmi Kft.

Címzett: Barta István ügyvezető

Cím: 4400 Nyíregyháza Mártírok tere 9., 3. em.

Telefonszám: +36-42/506-790

Fax: +36-42/506-791

Szervezet: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
Címzett: Jenei Imre elnök
Cím: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.
Telefonszám: +36-52/533-733
Fax: +36-52/533-732

VIII. Egyéb különös feltételek

- 8.1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” illetve jelen szerződés 6. sz. mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához c. dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatási utasítás kiadására vonatkozó a FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyei szerinti, a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos 20.1 Alcikkelye szerinti, valamint az új alvállalkozó bevonását szabályozó 4.4 Alcikkely (b) pontja szerinti utasítási és jóváhagyási jogköreit a Megbízó előzetes hozzájárulásával gyakorolhatja.
- 8.2. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXX-VIII. Törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 8.3. A Megbízott számlavezető pénzüezete és számlaszáma:
.....
- 8.4. A Megbízott a Szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a Szerződés fennállása alatt a Megbízó felhívására haladéktalanul köteles a Megbízó felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább a Szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő egyenként legalább a szerződéskötés időpontjától számítottan minimum 125.000.000.-Ft/káresemény éa minimum 250.000.000.-Ft/év kártérítési limit értékű szakmai felelősségbiztosítással. A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatása a szerződéskötés feltétele. A felelősségbiztosítást a Megbízott a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a Szerződésnek a Megbízó általi azonnali megszüntetését vonhatja Maga után.
- 8.5. Amennyiben a Támogatási Szerződésben vagy a pályázattal összefüggő jogszabályokban foglalt rendelkezések megszegése a Megbízott magatartásával okozati összefüggésben álló okból következik be, s emiatt a Megbízó a támogató felé a támogatás és annak kamatainak visszatérítésére köteles, úgy a Megbízott a Megbízó által visszatérített összeget a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján kártérítés jogcímén köteles Megbízónak megfizetni.

IX. Együttműködési kötelezettség

9. Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljesítése során köteles együttműködni a Megbízóval, a Projekt Menedzsment Egységgel (PME) és a kivitelezési, PR szerződések Vállalkozóival, Megbízottaival, a Megbízó

követelményei, valamint a Megbízott szakmai ajánlatában meghatározottak szerint.

X. Szerződési példányok

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező tartalmú okiratot jóváhagyólag aláírják. A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek *(csatolva)*
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás *(szerződéskötéskor csatolandó adott esetben)*
3. sz. melléklet: Műszaki leírás *(csatolva)*
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv *(csatolva)*
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat *(szerződéskötéskor csatolandó)*
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez *(csatolva)*
7. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat *(szerződéskötéskor csatolandó)*
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (3) d) tekintetében (szakértők)
(szerződéskötéskor csatolandó)
9. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték formanyomtatványa *(szerződéskötéskor csatolandó)*
10. sz. melléklet: Kötbérfizetési biztosíték formanyomtatványa *(szerződéskötéskor csatolandó)*

Debrecen, 2011.

.....

.....

Megbízó

Megbízott

Képviselőtében:

Képviselőtében:

Közreműködő szervezet ellenjegyzése:

.....

1. SZ. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TARTALOM

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK	89
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	89
2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK.....	90
A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	92
3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	92
4. TÁJÉKOZTATÁS.....	92
5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE.....	92
A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	92
6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK.....	92
7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	93
- 8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	93
9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS	94
10. DOKUMENTÁCIÓ ÉS MŰSZAKI TERVEK.....	94
11. BIZTOSÍTÁS	94
12. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK	94
13. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA	94
14. A MEGBÍZÓ FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT.....	95
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE.....	95
15. NYLLVÁNTARTÁSOK	95
16. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS.....	• 96
17. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA	96
18. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK	96
19. FIZETÉS.....	97
20. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE.....	97
21. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI	98
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE	98
22. SZERZŐDÉSSZEGÉS.....	98
23. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS.....	98
24. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL.....	99
25. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL.....	100
26. KÁR MEGTÉRÍTÉSE.....	100
27. VIS MAJOR.....	100
A VITÁK RENDEZÉSE	101
28. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG.....	101

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Értelmező rendelkezések

- 1.1. A Szerződésben szereplő alábbi kifejezésekre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Közreműködő: a Megbízott képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói, teljesítési segédei és egyéb közreműködői.

Közreműködő Szervezet: Energia Központ Nonprofit Kft.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a szolgáltatásokat; ügyvitelt, stb. megrendelő személy.

Pénzügyi ütemterv: Az az ütemterv, amely a Megbízási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira meghatározott díjtételekre lebontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Felügyelő Mérnök (FIDIC szerinti Mérnök): a Megbízóval kötött szerződés alapján a Projekt megvalósításának érdekében kötött szerződések műszaki felügyeletéért felelős természetes vagy jogi személy. A Felügyelő Mérnök a Szerződés teljesítése körében teljes körűen eljár a Megbízó nevében, az alább megjelölt körtől eltekintve, amely esetekben be kell szereznie a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását:

- joglemondás,
- vitás jog elismerése,
- egyezségkötés,
- pénz átvétele,
- a Megbízott által a 6.2. pont szerint kifogások utasítás megerősítése,
- a Szerződés módosítása,
- a Szerződés megszüntetése.

Szerződés: Jelen Szerződés, melynek szerves része a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: A Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a

Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

Előzetes Zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik): Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, és az előzetes zárójelentés Megbízó általi elfogadását követően végszámla benyújtására jogosult.

Projekt Zárójelentés: A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést kell készíteni. A Megbízó által jóváhagyott előzetes zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a Közreműködő Szervezetnek benyújtani. A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejártá előtt be kell nyújtani.

Közbenső jelentés: A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a Magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve - amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik - a magyar.
- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják, a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti és figyelemmel kísérheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

- 6.1. A Megbízottnak gondos FIDIC szerinti Mérnöktől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, gondos FIDIC szerinti Mérnöktől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 6.2. A Megbízott köteles a Megbízó érdekeinek megfelelően eljárni. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételekor haladéktalanul értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást végrehajtani, kivéve ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Összeférhetetlenség

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei

teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó - a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül - jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozóktól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

9. Információnyújtás

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is - folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb.

jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. Dokumentáció és műszaki tervek

Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

11. Biztosítás

- 11.1. A Szerződés aláírásakor a Megbízottnak igazolnia kell a Megbízó felé a szerződés szerinti tevékenységi körre kiterjedő, a Különös szerződési feltételekben meghatározott összegű felelősségbiztosítása fennállását. A Megbízottnak a jelen pont szerinti felelősségbiztosítással a Szerződés egész időtartama alatt rendelkeznie kell.
- 11.2. A Megbízottnak haladéktalanul át kell adnia a biztosítási kötvényről és a biztosítási díj rendszeres fizetéséről szóló igazolást, amint arra a Megbízó felszólítja.

12. Közreműködők és felszerelések

- 12.1. A Megbízott igénybe veheti más személy közreműködését is.
- 12.2. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

13. A Közreműködők megváltoztatása

- 13.1. A Szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetőleg közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- A Megbízottként szerződő fél teljesítésében csak a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatban megjelölt - a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó működhet közre, továbbá köteles közreműködni a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerinti esetben a megnevezett alvállalkozó. Ezen alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót vagy teljesítési segédet.
- Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megbízó más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti műszaki-szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek a Megbízottként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak a Szerződéstől történő, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.

- 13.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 13.3. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

14. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A Megbízott úgy felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

15. Nyilvántartások

- 15.1. A Megbízottnak a Megbízóval egyeztetett, pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 15.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 7 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni. A nyilvántartások megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 15.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a támogatást nyújtó szerv, a közreműködő szerv, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

16. Közbenső jelentések, előzetes zárójelentés és projekt zárójelentés

- 16.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A

jelentéseket a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie.

- 16.2. Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, és ennek Megbízó általi jóváhagyását követően, végszámla benyújtására jogosult.
A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést kell készíteni. A Megbízó által jóváhagyott előzetes zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a Közreműködő Szervezetnek benyújtani. A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejártá előtt be kell nyújtani.
- 16.3. Az előzetes zárójelentés végleges változatát a Szerződés teljesítési időszakát követő 15 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz. A Megbízott által készített jelentést a Megbízó köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek a jelentés Megbízó általi kézhezvételét követő 10 napon belül.
- 16.4. Ha a Szerződést több ütemben teljesítik, a Megbízottnak az egyes ütemek végrehajtása után is előzetes zárójelentést kell készítenie.

17. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 17.1. A Megbízó a projektmenedzsment szervezet bevonásával, a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 17.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 5 naptári napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. A negyedéves előrehaladási jelentéseket és a zárójelentésre vonatkozóan a Megbízónak a kézhezvételtől számított 5 naptári napon belül kell értesítenie a Megbízottat a jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 17.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
- 17.4. Ha a Szerződést több ütemben teljesítik, az egyes ütemek végrehajtása az előző ütem Megbízó általi jóváhagyásától függ, kivéve, ha az ütemeket párhuzamosan hajtják végre.

18. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 18.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés

teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíttathatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 18.2. A Megbízott a jelen általános szerződési feltételek 7.2. pontjában rögzített üzleti titoktartás keretein belül publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, valamint hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során.
- 18.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

19. Fizetés

- 19.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 19.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a kifizetést teljesítő közreműködő szervezet számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.
- 19.3. A Közreműködő Szervezet a kifizetéseket magyar forintban teljesíti.
- 19.4. A végszámla kifizetése - amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik - a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta az Előzetes Zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 19.5. A Megbízó lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot, ha a Megbízott a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be.

20. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 20.1. A Megbízott az ez irányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Közreműködő Szervezettől, a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott. 8 napon túli visszafizetés esetén a Megbízottnak kamatfizetési kötelezettsége keletkezik.
- 20.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

21. A Szerződés módosításai

- 21.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 21.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie, a felmerülő költségek megelőlegezésével.
- 21.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 21.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
- 21.5. A szerződés módosításához a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

22. Szerződésszegés

- 22.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 22.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 22.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont. Elállásra okot adó súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: 30 napot meghaladó késedelmes teljesítés, a jelen általános szerződési feltételek 8. pontja szerinti összeférhetetlenségi szabályok, 7.2. pontja szerinti üzleti titoktartásra vonatkozó rendelkezések, 13.1. pontja szerinti, a közreműködő megváltoztatására vonatkozó előírások megsértése.

23. Késedelmes teljesítés

- 23.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés természetesen nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

- 23.2. Megbízó 30 napot meghaladó késedelem esetén elállhat a Szerződéstől és lehívhatja az 5%-os mértékű teljesítési biztosítékot.
- 23.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
- 23.4. Valamely, a Szerződés alapján bármely félnek járó fizetés késedelme esetén a másik fél részére a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a késedelembe eső fél. A késedelmi kamatot a fizetési határidő lejáratára (nem beleszámítva a fizetési határidő utolsó napját) és azon nap közötti időszakokra kell számítani, mely napon a fél számláját megterhelték (ezt a napot nem beleértve).

24. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 24.1. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:
1. a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 2. a Megbízott vagy konzorcium esetén a konzorcium bármely tagja fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárását jogerősen elrendelték, gazdasági tevékenységét felfüggeszti
 3. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 4. más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 5. a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítékot vagy biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul, legfeljebb 15 napon belül nem ad újabb biztosítékot vagy nem köt újabb biztosítást;
 6. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy —a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is — hibásan tudja elvégezni.
- 24.2. A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 24.3. A Szerződés felmondásához a fenti bekezdésekben leírt körülmények fennállta esetén is a közreműködő szervezet előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

25. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött 90 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:

- a) írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem; vagy

- b) ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti lényeges szerződéses kötelezettségeit.

26. Kár megtérítése

26.1. A Megbízottnak meg kell térítenie a Megbízónak azt a kárt, és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottakat minden olyan perrel, igényrel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit.

A Megbízottnak értesítenie kell a Megbízót az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

27. Vis major

27.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését „vis maior” akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

27.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, had-üzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

27.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

27.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

27.5. Ha a „vis maior” körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

28. A viták rendezése; irányadó jog

- 28.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 28.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kétheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 28.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Budapest mellett szervezett Állandó Választott bíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választott bíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választott bírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 28.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

4. SZ. MELLÉKLET

PÉNZÜGYI - TELJESÍTÉSI ÜTEMTERV

A megbízott a megbízási díjra – annak százalékos mértékben meghatározott részeire – az alábbi feladatok teljesítését követően jogosult igényt tartani és negyedévente számlát benyújtani.

A megbízási díj 15 %-ára.

A kivitelezést megelőző feladatok:

- a kivitelezést megelőző geodéziai felmérések elkészítése valamennyi hulladéklerakó esetén,
- a kiviteli tervekre vonatkozó tervellenőrzési feladatok teljes körű elvégzése,
- a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési dokumentáció elkészítésében és az eljárás lefolytatásában való közreműködés.

A megbízási díj 65 %-ára.

A kivitelezés során a kivitelező teljesítéséhez kötötten a melléklethez csatolt táblázatban felsorolt tevékenységek százalékos értékének megfelelően.

A megbízási díj 20 %-ára.

A kivitelezés befejezését követően az előzetes zárójelentés elkészítését követően, a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladat teljes körű elvégzése.

A DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓINAK REKULTIVÁCIÓJA
KEOP 2.3.0/2F/09-2010-0006
LOT I.

1	Debrecen	I. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,01%
2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	1,47%
4	Bontási munkák, törmelék elszállítással	0,05%
6	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 200,1-1000,0 m között (helyi átdeponálás)	13,21%
7	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	2,16%
8	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	6,06%
9	400 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	5,26%
10	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	17,63%
11	800 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	6,49%
12	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10^{-3}$ m/s), kavics szivárgó (20 cm), szállítással, elterítéssel	7,03%
13	20 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőrmelékes anyag szállítással, elterítéssel	5,40%
14	30 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	11,04%
15	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	2,01%
16	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,26%
17	6 m mélységű függőleges résfal építése	21,92%
	Összesen	100,00%

A DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓINAK REKULTIVÁCIÓJA
KEOP 2.3.0/2F/09-2010-0006
LOT II.

1 HAJDÚBAGOS

**I. ÜTEMŰ
REKULTIVÁCIÓ**

1	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
1.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
1.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,34%
1.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállításal, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	0,93%
1.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,32%
1.5	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	0,90%
1.6	400 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,78%
1.7	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	2,62%
1.8	800 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,97%
1.9	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10^{-3}$ E-3 m/s), kavics szivárgó (20 cm), szállításal, elterítéssel	1,05%
1.10	20 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőmelékes anyag szállításal, elterítéssel	0,81%
1.11	30 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	2,56%
1.12	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	0,47%
1.13	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,14%
1.14	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,05%
	Összesen	12,00%

2 HAJDÚSZOVÁT

FELSZÁMOLÁS

2	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
2.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
2.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,11%
2.3	Hulladék és talaj kitermelése gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	0,47%
2.4	Hulladék átmeneti deponálása, válogatása, rostálása, belső anyagmozgatással	1,02%
2.5	Rostálási durva frakció felrakása járműre	0,10%
2.6	Rostálási durva frakció és szennyezett talaj szállítása az átvető Hulladékkezelő telepre	0,30%
2.7	Hulladék elhelyezése hulladéklerakón	2,52%
2.8	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban és kirostált anyag hasznosítás előtti mintavétele és vizsgálata	0,11%
2.9	Helyszínen maradó anyag rendezése, elterítése	0,15%
2.10	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	0,16%
	Összesen	5,00%

3 HOSSZÚPÁLYI

FELSZÁMOLÁS

3	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
3.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
3.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,28%
3.3	Hulladék és talaj kitermelése gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	0,61%
3.4	Hulladék átmeneti deponálása, válogatása, rostálása, belső anyagmozgatással	1,22%
3.5	Rostálási durva frakció felrakása járműre	0,14%
3.6	Rostálási durva frakció és szennyezett talaj szállítása az átvevő Hulladékkezelő telepre	0,54%
3.7	Hulladékelhelyezése hulladéklerakón	3,32%
3.8	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban és kirostált anyag hasznosítás előtti mintavétele és vizsgálata	0,25%
3.9	Helyszínen maradó anyag rendezése, elterítése	0,19%
3.10	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,39%
	Összesen	7,00%

4 KABA

II. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ

4	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
4.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
4.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	1,04%
4.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	3,31%
4.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	1,32%
4.5	Kiegyenlítő és gázvezető réteg: 30 cm osztályozott, apró szemcsés hulladék vagy stabilizált biohulladék vagy salak szállítással, elterítéssel	1,65%
4.6	15 cm talaj és 15 cm humusz talaj réteg kiépítése	7,80%
4.7	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	1,42%
4.8	Süllyedésmérő pontok építése, geodéziai beméréssel	0,10%
4.9	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,25%
4.10	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,05%
	Összesen	17,00%

5	KONYÁR	FELSZÁMOLÁS
---	--------	-------------

5	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
5.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
5.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,16%
5.3	Hulladék és talaj kitermelése gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	0,64%
5.4	Hulladék átmeneti deponálása, válogatása, rostálása, belső anyagmozgatással	1,26%
5.5	Rostálási durva frakció felrakása járműre	0,14%
5.6	Rostálási durva frakció és szennyezett talaj szállítása az átvevő Hulladékkezelő telepre	0,72%
5.7	Hulladékelhelyezése hulladéklerakón	3,44%
5.8	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban és kirostált anyag hasznosítás előtti mintavétele és vizsgálata	0,15%
5.9	Helyszínen maradó anyag rendezése, elterítése	0,20%
5.10	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,23%
	Összesen	7,00%

6	LÉTAVÉRTES	II. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
---	------------	---------------------------

6	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
6.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
6.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,86%
6.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	3,24%
6.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,62%
6.5	Kiegyenlítő és gázvezető réteg: 20 cm osztályozott, apró szemcsés hulladék vagy stabilizált biohulladék vagy salak szállítással, elterítéssel	0,77%
6.6	20 cm talaj és 20 cm humuszos talaj réteg kiépítése	8,71%
6.7	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	1,19%
6.8	Süllyedésmérő pontok építése, geodéziai beméréssel	0,05%
6.9	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,45%
6.10	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,05%
	Összesen	16,00%

7	MONOSTORPÁLYI	I. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
----------	----------------------	----------------------------------

7	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
7.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
7.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,45%
7.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	1,11%
7.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,31%
7.5	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	0,85%
7.6	400 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,74%
7.7	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	2,48%
7.8	800 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,92%
7.9	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10 \text{ E-3 m/s}$), kavics szivárgó (20 cm), szállítással, elterítéssel	0,99%
7.10	20 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőrmelékes anyag szállítással, elterítéssel	0,76%
7.11	30 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	3,40%
7.12	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	0,62%
7.13	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,26%
7.14	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,05%
	Összesen	13,00%

8	NAGYHEGYES	FELSZÁMOLÁS
----------	-------------------	--------------------

8	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
8.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
8.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,73%
8.3	Hulladék és talaj kitermelése gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	0,68%
8.4	Hulladék átmeneti deponálása, válogatása, rostálása, belső anyagmozgatással	1,34%
8.5	Rostálási durva frakció felrakása járműre	0,15%
8.6	Rostálási durva frakció és szennyezett talaj szállítása az átvevő Hulladékkezelő telepre	0,78%
8.7	Hulladékelhelyezése hulladéklerakón	3,70%
8.8	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban és kirostált anyag hasznosítás előtti mintavétele és vizsgálata	0,13%
8.9	Helyszínen maradó anyag rendezése, elterítése	0,22%
8.10	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	0,21%
	Összesen	8,00%

9	SÁRÁND	I. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
---	--------	--------------------------

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
9.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
9.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,40%
9.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	1,29%
9.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,41%
9.5	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	1,13%
9.6	400 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,99%
9.7	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	3,30%
9.8	800 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	1,22%
9.9	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10 \text{ E-3 m/s}$), kavics szivárgó (20 cm), szállítással, elterítéssel	1,32%
9.10	20 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőmelékes anyag szállítással, elterítéssel	1,01%
9.11	30 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	3,09%
9.12	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	0,56%
9.13	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,17%
9.14	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,05%
	Összesen	15,00%

A DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-LERAKÓINAK REKULTIVÁCIÓJA
KEOP 2.3.0/2F/09-2010-0006
LOT III.

1 ÁLMOSD

**I. ÜTEMŰ
REKULTIVÁCIÓ**

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
1.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
1.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,13%
1.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	0,16%
1.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,19%
1.5	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	0,54%
1.6	400 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,47%
1.7	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	1,57%
1.8	800 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,58%
1.9	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10 \text{ E-3 m/s}$), kavics szivárgó (20 cm), szállítással, elterítéssel	0,62%
1.10	20 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőmelékes anyag szállítással, elterítéssel	0,48%
1.11	30 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	0,96%
1.12	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	0,17%
1.13	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,03%
1.14	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,04%
	Összesen	6,00%

2 BAGAMÉR

**I. ÜTEMŰ
REKULTIVÁCIÓ**

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
2.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,05%
2.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,35%
2.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	1,23%
2.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,26%
2.5	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	0,73%
2.6	400 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,63%
2.7	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	2,12%
2.8	800 g/m2-es geotextil védőréteg kiépítése	0,78%
2.9	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10 \text{ E-3 m/s}$), kavics szivárgó (30 cm), szállítással, elterítéssel	1,25%
2.10	30 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőmelékes anyag szállítással, elterítéssel	0,97%
2.11	40 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	3,03%
2.12	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m2 fűmag keverékkel	0,41%
2.13	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,15%
2.14	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,04%

	Összesen	12,00%
--	-----------------	---------------

3	FÜLÖP	FELSZÁMOLÁS
----------	--------------	--------------------

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
3.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
3.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,12%
3.3	Hulladék és talaj kitermelése gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	0,42%
3.4	Hulladék átmeneti deponálása, válogatása, rostálása, belső anyagmozgatással	1,00%
3.5	Rostálási durva frakció felrakása járműre	0,09%
3.6	Rostálási durva frakció és szennyezett talaj szállítása az átvevő Hulladékkezelő telepre	0,62%
3.7	Hulladékelhelyezése hulladéklerakón	2,27%
3.8	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban és kirostált anyag hasznosítás előtti mintavétele és vizsgálata	0,12%
3.9	Helyszínen maradó anyag rendezése, elterítése	0,13%
3.10	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,17%
	Összesen	5,00%

4	HAJDÚSÁMSON	II. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
----------	--------------------	-----------------------------------

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
4.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
4.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,69%
4.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	1,93%
4.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	1,32%
4.5	Kiegyenlítő és gázelvezető réteg: 30 cm osztályozott, apró szemcsés hulladék vagy stabilizált biohulladék vagy salak szállítással, elterítéssel	1,65%
4.6	15 cm talaj és 15 cm humusz talaj réteg kiépítése	5,21%
4.7	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,95%
4.8	Süllyedésmérő pontok építése, geodéziai beméréssel	0,08%
4.9	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,07%
4.10	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,04%
	Összesen	12,00%

5	KOKAD	FELSZÁMOLÁS
---	-------	-------------

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
5.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
5.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,17%
5.3	Hulladék és talaj kitermelése gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	0,51%
5.4	Hulladék átmeneti deponálása, válogatása, rostálása, belső anyagmozgatással	1,08%
5.5	Rostálási durva frakció felrakása járműre	0,12%
5.6	Rostálási durva frakció és szennyezett talaj szállítása az átvevő Hulladékkezelő telepre	0,74%
5.7	Hulladékelhelyezése hulladéklerakón	2,77%
5.8	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban és kirostált anyag hasznosítás előtti mintavétele és vizsgálata	0,15%
5.9	Helyszínen maradó anyag rendezése, elterítése	0,16%
5.10	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,24%
	Összesen	6,00%

6	NYÍRÁBRÁNY	I. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
---	------------	--------------------------

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
6.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
6.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,47%
6.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	1,33%
6.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,29%
6.5	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	0,81%
6.6	400 g/m ² -es geotextil védőréteg kiépítése	0,70%
6.7	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	2,36%
6.8	800 g/m ² -es geotextil védőréteg kiépítése	0,87%
6.9	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10 \text{ E-3 m/s}$), kavics szivárgó (30 cm), szállítással, elterítéssel	1,39%
6.10	30 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőrmelékes anyag szállítással, elterítéssel	1,08%
6.11	40 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	4,70%
6.12	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,64%
6.13	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,26%
6.14	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,04%
	Összesen	15,00%

7	NYÍRACSÁD	II. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
---	-----------	---------------------------

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
7.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
7.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,50%
7.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	2,08%
7.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,61%
7.5	Kiegyenlítő és gázvezető réteg: 20 cm osztályozott, apró szemcsés hulladék vagy stabilizált biohulladék vagy salak szállítással, elterítéssel	0,77%
7.6	20 cm talaj és 20 cm humusz talaj réteg kiépítése	5,04%
7.7	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,69%
7.8	Süllyedésmérő pontok építése, geodéziai beméréssel	0,04%
7.9	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,16%
7.10	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,05%
	Összesen	10,00%

8	NYÍRADONY	I. ÜTEMŰ REKULTIVÁCIÓ
---	-----------	--------------------------

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
8.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
8.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,39%
8.3	Bontási munkák, törmelék elszállítással	0,03%
8.4	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	0,81%
8.5	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,46%
8.6	20 cm vastag kiegyenlítő réteg készítése	1,30%
8.7	400 g/m ² -es geotextil védőréteg kiépítése	1,13%
8.8	2,0 mm vastag HD-PE szigetelő lemez kiépítése	3,78%
8.9	800 g/m ² -es geotextil védőréteg kiépítése	1,39%
8.10	Természetes anyagú szivárgó paplan ($k > 10 \text{ E-3 m/s}$), kavics szivárgó (30 cm), szállítással, elterítéssel	2,22%
8.11	30 cm vastag erősen kötött vagy erősen kötőrmelékes anyag szállítással, elterítéssel	1,74%
8.12	40 cm termőtalaj vagy komposzt réteg kiépítése	3,98%
8.13	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,54%
8.14	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,13%
8.15	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,04%
	Összesen	18,00%

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
5.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
5.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,16%
5.3	Hulladék és talaj kitermelése gépi erővel, 18%-os terephajlásig I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	0,64%
5.4	Hulladék átmeneti deponálása, válogatása, rostálása, belső anyagmozgatással	1,24%
5.5	Rostálási durva frakció felrakása járműre	0,14%
5.6	Rostálási durva frakció és szennyezett talaj szállítása az átvévő Hulladékkezelő telepre	0,73%
5.7	Hulladékelhelyezése hulladéklerakón	3,47%
5.8	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban és kirostált anyag hasznosítás előtti mintavétele és vizsgálata	0,14%
5.9	Helyszínen maradó anyag rendezése, elterítése	0,20%
5.10	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,22%
	Összesen	7,00%

Srsz.	Tevékenység	%-os arány teljes LOThoz
10.1	Munkaterület átvétel, felvonulási létesítmények telepítése, mérnök elhelyezése	0,06%
10.2	Bozót-és cserjeirtás és nyesedék aprítása, rakodása, szállítás komposztálóra	0,47%
10.3	Hulladék felszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, tömörítéssel szállítással, 50,1-200,0 m között (helyi átdeponálás)	1,55%
10.4	Hulladéktest formálása, felületképzés, tömörítés (gépi, kiegészítő kézi erővel)	0,61%
10.5	Kiegyenlítő és gázvezető réteg: 20 cm osztályozott, apró szemcsés hulladék vagy stabilizált biohulladék vagy salak szállítással, elterítéssel	0,76%
10.6	20 cm talaj és 20 cm humusz talaj réteg kiépítése	4,70%
10.7	Füvesítés talaj előkészítéssel, 4 dkg/m ² fűmag keverékkel	0,64%
10.8	Süllyedésmérő pontok építése, geodéziai beméréssel	0,04%
10.9	Feltáró fúrások létesítése, talaj és talajvíz vizsgálatok elkészítése, a vizsgálati eredmények értékelése a meglévő eredményekkel összehasonlításban	0,13%
10.10	Talajvíz-figyelő kút, kútfej és vízföldtani napló készítése	0,04%
	Összesen	9,00%

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektekre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektekre biztosított forrásokból: amennyiben a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés költségvetésében. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (előre nem láthatóság) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogatathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés – Tartalékkeret

2.1 Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alapján.

A FIDIC 13.1 alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a teljesítésre vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a Vállalkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igényét is, így arra a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést benyújtani már nem kell.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés elsősorban nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés másodsorban, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról, amelynek azonban lehet a következménye Vállalkozói követelés.
- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 13.2 vagy 13.3 benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

A FIDIC 20.1 alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek bejelentse onnantól számított 28 napon belül, hogy a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást kellett volna szereznie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC pontra történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A bejelentés után történik meg magának a követelésnek a benyújtása, amelyre 42 nap vagy a Mérnök és a Vállalkozó közötti megállapodás szerinti határidő áll rendelkezésre. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez

utóbbiakat nem szükséges bejelentésként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy teljesítési időtartam hosszabbítására lehet jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- | | | |
|-------------|--|-----------------|
| • 1.9 | Tervek vagy utasítások késedelve | (költség+idő) |
| • 1.9 | Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) | (költség + idő) |
| • 2.1 | A helyszínre való bejutás joga | (költség + idő) |
| • 4.7 | Kitűzés | (költség + idő) |
| • 4.12 | Előre nem látható helyszíni körülmények | (költség+idő) |
| • 4.24 | Régészet | (költség+idő) |
| • 7.4 | Üzempróbák | (költség+idő) |
| • 8.4 | Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása | (idő) |
| • 8.5 | Hatóságok által okozott késedelmek | (idő) |
| • 8.9 | Felfüggesztés következményei | (költség+idő) |
| • 10.3 | Beavatkozás az átvételkor próbákba | (költség + idő) |
| • 12.2 | Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 12.4 | Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 13.7 | A jogrendszer változásai miatti kiigazítások | (költség+idő) |
| • 16.1 | Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére | (költség) |
| • 17.3-17.4 | A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség) | |
| • 19.4 | Vis Maior következményei | (költség) |

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megbízó és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, FI-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból

történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ meg tudja vizsgálni, hogy adott projekt szempontjából valamely pluszmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a projektmenedzser előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható.**

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételt követő, **5 munkanapon belül** továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő **10 munkanapon belül** válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés kifizetése is.

2.3 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 pontja szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 pont szerinti napi díjas munkákból állhat. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a szerződéskötéskor az egyik fél által sem előre látható ok következtében beállott, valamelyik fél lényeges jogos érdekét sértő körülmény miatt van szükség az adott pótmunkára,
- a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét módosítja a pótmunka.

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 303. §) vonatkozó előírásainak is érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben a pótmunka kiegészítő vagy új építési beruházásnak tekinthető - azaz elvégzésével nem pusztán a szerződésbe foglalt műszaki tartalom módosul -, a Kbt. 125.§ (3) bekezdése alapján, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást kell indítani, még akkor is, ha rendelkezésre áll a tartalékkeret.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (ld. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka

költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: 1-3 Függelékek

1. Függelék

Változtatási Javaslat tartalmi követelményei

1. Általános adatok

- Változtatási Javaslat sorszáma
- Kérelmező megnevezése
- Kérelem időpontja
- Szerződés száma

2. Szerződésben rögzített műszaki tartalom az Ajánlat szerint

- Szerződésre való hivatkozás (Kötetszám, oldalszám, rajzsám)
- A Szerződésben szereplő műszaki tartalom rövid leírása, bemutatása

3. Változtatási Javaslat

- Hivatkozás a csatolt melléklet(ek)re (melléklet száma, rajz száma)
- Változtatási Javaslat részletes leírása [13.2 (i)-(iv) szerinti besorolás, 13.3 (a)-(c) szerinti tartalom]
- Változtatási Javaslat szükségességének indoklása az alábbi kategóriák szerint: adminisztrációs ok, műszaki ok, pénzügyi ok, ütemezési ok, egyéb ok

4. Változtatási Javaslat hatása a projekt egészére

- A hatás becslése (1-nincs hatással, 2-kismértékű, 3-közepes, 4-jelentős, 5-kiemelkedő) pénzügyi, határidő, műszaki specifikáció és egyéb tekintetben
- Az egyes hatások szöveges leírása (pénzügyi hatások, határidőre gyakorolt hatás (részletes indoklás szükséges, ütemtervvel kiegészített), műszaki változás)

5. Változtatási Javaslatot készítő neve, beosztása, aláírása

6. Mellékletek

2. Függelék

Vállalkozói Követelések (Claimek) összeállítása és formája

Borítólap

Tartalomjegyzék

Összefoglaló

Hivatkozás Szerződéses Feltételek vonatkozó cikkelyére

Követelés tárgyának rövid leírása

követelt összeg és/vagy időtartam

1 A Létesítmény rövid ismertetése

Projekt rövid ismertetése (helyszín, projekt egy mondatos ismertetése, finanszírozás összetétele, Megrendelő, Szerződéskötő Hatóság)

2. A Beruházás mérföldkövei

Általános fontosabb adatok: Versenyajánlat benyújtása, Szerződés aláírása, Szerződés összege, Tartalékkeret, felhasznált Tartalékkeret, Munkakezdési Utasítás

3. A Vállalkozói Követelés

3.1. A Vállalkozó Követelés részletes ismertetése

A követelés pontos meghatározása

3.2. Vállalkozói Követeléssel kapcsolatos események

Követeléssel kapcsolatos események kronológiai ismertetése, tárgyalások, levelek, kooperációs jegyzőkönyvek, releváns kivonat a Tenderdokumentációból, Építési Naplóból. Vállalkozói Követelés bejelentése és Mérnök esetleges válasza, utasítása a követelés részletes kidolgozására.

3.3. A Vállalkozói Követelés indoklása, alátámasztása

Tenderdokumentáció kivonat, Szerződéses Feltételek, jogszabályok, táblázatok, kimutatások

3.4. A Vállalkozói Követelés elszámolása

Kellő részletezettségű, elemi követeléstételekre bontott, jól követhető költségvetéssel és összesítővel kell elkészíteni

A követelés tételeknek tartalmaznia kell:

a) a követelés alapjául szolgáló munkatétel tételszámát

b) a követelés alapjául szolgáló munkatétel pontos műszaki tartalmát, beleértve a beépítésre került anyag, termék, berendezés megnevezését, műszaki paramétereit, típusát, valamint a beépítés körülményeit stb.

A munkatétel anyagköltségét - különösen az egyedi, speciális anyagok, termékek, berendezések beépítése esetén - beszerzési/alvállalkozói számlával kell igazolni.

4. Mellékletek

Szerződés kivonata

Vonatkozó levelezések

Tervrajz részletek

Fényképek

Számlák, bizonylatok mellékelése a követelés tételek anyagköltségének elszámolásához, elbírálásához

Gépbérleti szerződés

3. Függelék



**II/C. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK,
FORMANYOMTATVÁNYOK**

Mellékletek

MELLÉKLETEK: NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

Sorszám	Megnevezés
M0	Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke
Ajánlat első lapjainak formanyomtatványai	
M1	Felolvasólap
M2	Ajánlati nyilatkozat
Az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt teendő, illetve közjegyző által hitelesítendő nyilatkozat mintája	
M3	Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében – Ajánlattevő(k) tölti(k) ki
M4	Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében – A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt Alvállalkozó(k), illetve az erőforrást nyújtó szervezetek tölti(k) ki
Egyéb ajánlattevői nyilatkozatok	
M5	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (1) c) pontja tekintetében
M6	Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) a) pontja tekintetében
M7	Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) d) pontja tekintetében

Formanyomtatványok	
M8	Szakmai önéletrajz
M9	Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében
M10	Nyilatkozat a rendelkezésre állásról
M11	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról
M12	Nyilatkozat az erőforrások rendelkezésre állásáról - az erőforrást nyújtó szervezet(ek) tölti ki
M13	Nyilatkozat iroda/kirendeltség fenntartásáról
M14	Ajánlati bankgarancia formanyomtatványa
M15	Biztosító által kiállított kötelezvény formanyomtatványa

0. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke

KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK

A Kbt. 54. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Oldalszám

Felolvasólap

(M1 melléklet)

Ajánlati nyilatkozat

(M2 melléklet)

Tartalomjegyzék

(Oldalszámokkal ellátva, M0 melléklet)

I. Rész: Szakmai ajánlat

II. Rész: Pénzügyi ajánlat

Pénzügyi ajánlat

III. Rész: Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok

Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása

(Amennyiben közös az ajánlattétel.)

Cégkivonat Az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem korábbi keltezésű

Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkeztetett másolata (amennyiben a cég valamely adata módosítás alatt van)

Aláírási címpéldány

Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, a 10% feletti alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó.

Ajánlattevő(k), a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) és erőforrást nyújtó szervezetek igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében

Ajánlattevő nyilatkozata

a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjai, a Kbt. 61. § (1) bekezdése a)-d) pontjai tekintetében, valamint a tekintetben, hogy a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok.

(M3 melléklet)

A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozata

a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjai, a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok tekintetében.

(M4 melléklet)

Az erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata

a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)- i) pontjai, a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok tekintetében.

(M4 melléklet)

NAV igazolás vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása, amennyiben nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban

(A Kbt. 60.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében, amely az eredményhirdetés felhívásban megjelölt időpontját legfeljebb 1 évvel megelőzően kelt.)

Ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és erőforrást nyújtó szervezetek igazolásai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására

Éves beszámolók

az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában meghatározottak szerint.

(A Kbt. 66.§ (1) b) pontja tekintetében)

Nyilatkozat

az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában meghatározottak szerint.

(A Kbt. 66.§ (1) c) tekintetében. M5 melléklet)

Pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat

az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában meghatározottak szerint

(A Kbt. 66.§ (1) a) pontja tekintetében)

Szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás

az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában meghatározottak szerint

(A Kbt. 66.§ (1) d) pontja tekintetében)

Ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és erőforrást nyújtó szervezetek igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására

Nyilatkozat

a Kbt. 67.§ (3) bekezdés a) pontja tekintetében, valamint a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti igazolások (M6 melléklet)

Nyilatkozat

a Kbt. 67.§ (3) bekezdés d) pontja tekintetében (M7 melléklet)

Szakértők aláírt önéletrajzai

(Minden szakértőnek be kell adni. M8 melléklet)

Személyzet végzettségét igazoló dokumentumok, beleértve az ajánlati felhívás III.3.1. pontjában meghatározott jogszabálynak való megfelelésről szóló igazolásokat is

(Minden szakértőnek be kell adni vagy nyilatkozat a Közbeszerzések Tanácsának útmutatója (KÉ 2011. évi 118. szám; 2011. október 10.) szerinti nyilvántartások valamelyikében való szereplésről)

Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében

(Minden szakértőnek be kell adni. M9 melléklet)

Nyilatkozat a rendelkezésre állásról

(M10 melléklet)

Kimutatás az éves statisztikai állományi létszámról a Kbt. 67.§ (3) bekezdés c) pontja alapján

ISO 9001 tanúsítvány másolata vagy a minőség biztosítása érdekében tett, ezekkel egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések leírása

(A Kbt. 67.§ (3) f) pontja tekintetében)

ISO 14001 vagy EMAS tanúsítvány másolata, vagy ezekkel egyenértékű környezetvédelmi intézkedéseknek a leírása

(A Kbt. 67.§ (3) i) pontja tekintetében)

Nyilatkozat iroda/ kirendeltség fenntartásáról (M14 melléklet)

(A Kbt. 67.§ (3) bekezdés e) pontja tekintetében)

A Kbt. 65. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata (M13 melléklet)

Egyéb igazolások, dokumentumok

Igazolás

a dokumentáció megvásárlásáról

Nyilatkozat

kiegészítő tájékoztatásokról (M11 melléklet)

Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok

Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása

Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozat

Kötbérfizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozat

Mellékletek

1. Felolvasólap

formanyomtatványa

Mellékletek

FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő neve¹:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő telefaxszáma:

2. Ajánlat tárgya:

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Nettó ajánlati ár (forint)	{ X } Ft + ÁFA	azaz { }forint + általános forgalmi adó.
Alkalmazott munkamódszer kidolgozása	igen/nem	

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

¹

Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cég adatait, a konzorciumi megállapodásnak megfelelően megjelölve a képviselőt.

2. Ajánlati nyilatkozat

formanyomtatványa

AJÁNLATI NYILATKOZAT²

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

2. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlati dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
3. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
4. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
5. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
7. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
8. Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozóval szerződést kötünk:

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

Mellékletek

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe, amennyiben az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez igénybe veszi

9. Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A teljesítés aránya (%)

10. Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Erőforrást biztosító szervezet megnevezése	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához az erőforrást igénybe veszi

11. Nyilatkozunk a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak* minősül.

12. Nyilatkozunk a Kbt. 72. §-a alapján, hogy ajánlatunk megtétele során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:

* A nem kívánt szöveg törölendő!

Mellékletek

.....
cégszerű aláírás

3. Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL³

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 60.§ (1) bekezdés:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)

ga) 15. §-a (5) bekezdés a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

³ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg közjegyző által hitelesített nyilatkozat formájában.

Mellékletek

gb) 15. §-a (5) bekezdés *f)* pont *fb)* alpontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés *a)*, *b)* pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot - annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett -, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal szemben nem állnak fenn a fent részletezett Kbt. 60 §. (1) bekezdés *a)-i)*, 61. § (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

4. Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL⁴

Alulírott társaság (a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó /erőforrást nyújtó szervezet), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet, aki:

Kbt. 60.§ (1) bekezdés:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)

ga) 15. §-a (5) bekezdés a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) 15. §-a (5) bekezdés f) pont fb) alpontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és a

⁴ A közbeszerzés értékének 10 %-t meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók és az erőforrást nyújtó szervezetek teszik külön-külön közjegyző által hitelesített nyilatkozat formájában.

Mellékletek

központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot - annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett -, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Mellékletek

5. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (1) c) tekintetében

NYILATKOZAT⁵

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

66.§ (1) bekezdés c) pontja tekintetében

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott..., (képviseli:) ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy

teljes nettó árbevételünk számtani átlaga a hirdetmény feladását megelőző három lezárt üzleti évben az alábbi:

	Év	Teljes nettó árbevétel Összeg {}(Ft)
1.		
2.		
3.		
4.	Összesen:	

a hulladéklerakók létesítésének, rekultivációjának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatok és műszaki ellenőri feladatok ellátása ellátásából származó nettó árbevételünk számtani átlaga a hirdetmény feladását megelőző három lezárt üzleti évben az alábbi:

	Év	nettó árbevétel Összeg {}(Ft)
1.		
2.		
3.		
4.	Összesen:	

⁵ Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek, alvállalkozónak, erőforrást nyújtó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

Mellékletek

.....
cégszerű aláírás

6. Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) a) tekintetében

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

67.§ (3) bekezdés a) pontja tekintetében

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási -lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentjük, hogy a hirdetmény feladását megelőző 36 hónapos időszakban **az ajánlati felhívás III.2.3. a) pontjában előírt szolgáltatások** területén végzett legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

A szerződést kötő másik fél neve, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma	Az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF)	Teljesítés ideje	A szolgáltatás tárgya	A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma, ha alkalmazandó a Kbt. 68. § (1) bek. a) pontja
Az ajánlattevő tekintetében {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös ajánlattevőkre vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni}:				
Alvállalkozó tekintetében {több alvállalkozó esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló alvállalkozók tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}				
Az erőforrást nyújtó szervezet {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}				

Kelt:

.....
cégszerű aláírás⁶

⁶ Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot. Egy ilyen nyilatkozat benyújtása szükséges.

7. Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) d) pontja tekintetében

NYILATKOZAT⁷

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

67.§ (3) bekezdés d) pontja tekintetében

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő { közös ajánlattétel esetén a képviselő }, az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

	Szakértő neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör

Az itt feltüntetett szakértők végzettségének, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok, a szolgáltatásban végzendő tevékenységeiket a szakmai ajánlat tartalmazza.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

8. Szakmai önéletrajz

formanyomtatványa

Mellékletek

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ⁸

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig)	Ellátott funkciók feladatok és beosztások ismertetése

NYELVISMERET			
(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

⁸ A szakmai önéletrajzt úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az adott szakember alkalmasságának megítéléséhez szükséges összes információt!

Mellékletek

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYÁHOZ TARTOZÓ PUBLIKÁCIÓK	
Megjelenés helye, ideje	Publikáció címe

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kelt:

.....

Aláírás

9. Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében

NYILATKOZAT

Alulírott (a.n.:, lakcíme:) polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljesítéséhez szükséges magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretével rendelkezem.

Kelt:

.....

Aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

10. Nyilatkozat a rendelkezésre állásról

NYILATKOZAT

az ajánlattevő által ajánlott személyzet rendelkezésre állásáról

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakértő⁹ kijelentem, hogy részt veszek a fent említett közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Mettől ¹⁰	Meddig
{időszak kezdete}	{időszak vége}

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt:

.....

Aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

⁹ Az ajánlatban megjelölt valamennyi, a teljesítésbe bevonni kívánt szakértőnek (Kbt. 67. § (3) bekezdés b) pont) alá kell írnia.

¹⁰ Indokolt esetben több időszak is megjelölhető.

11. Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról

Mellékletek

NYILATKOZAT¹¹
kiegészítő tájékoztatásokról

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban számú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem, és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹¹

Ajánlattevő tölti ki.

12. Az erőforrások rendelkezésre állása

A Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerinti esetben az alábbi nyilatkozatot kell aláírva benyújtani

NYILATKOZAT AZ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL¹²

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 65.§-ának (4) bekezdése alapján

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott, melyet képvisel:, mint erőforrást nyújtó szervezet kijelentem, hogy a fenti szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció szerint.}

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹²

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek) teszi(k).

13. Nyilatkozat iroda/ kirendeltség fenntartásáról

Mellékletek

NYILATKOZAT

az ajánlattevő által iroda/ kirendeltség fenntartásáról ajánlatkérő telephelyén vagy annak folyamatos, személyes elérhetőséget biztosító közvetlen közelében, a teljesítés időszakában

A „Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási -lerakóinak rekultivációja” KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006 című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő kijelentem, hogy ajánlatkérő telephelyén, **vagy annak folyamatos, személyes elérhetőséget biztosító közvetlen közelében,** a teljesítés időszakában folyamatos jelenlétemet biztosítom iroda/kirendeltség fenntartásával.

Kelt:

.....

Aláírás

14. Ajánlati bankgarancia formanyomtatványa

Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja

Projekt kód

KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006

Környezet és Energia Operatív Program

AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK BANKGARANCIA

Garanciaszám:

Szerződésszám:

Ajánlatkérő neve, címe: **Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás** 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Tudomásunk van arról, hogy a cégnév: (székhely:.....), mint Ajánlattevő /továbbiakban: Megbízó/ benyújtja Önöknek **Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja** megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység megvalósítására vonatkozó ajánlatát (továbbiakban: Ajánlat). Az Ajánlat elfogadása esetén a Megbízó köteles Önökkel a megkívánt formában a megbízási szerződést aláírni.

A Megbízónak az ajánlati kötöttsége biztosítására 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összegről szóló bankgarancia levelet kell adnia az Önök javára.

A fentiekkel kapcsolatban mi, a Bank Rt. (székhely:.....) /továbbiakban: Bank/ visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk arra, hogy

1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összeget

Mellékletek

meg nem haladó mértékben kifizetést teljesítünk 3 banki napon belül közvetlenül az első írásbeli felszólításukra, az alapjogviszony vizsgálata nélkül, tekintet nélkül a Megbízó, mi magunk vagy bármely más fél, harmadik személy ellenvetéseire, amennyiben felszólításukban kijelentik, hogy a Megbízó teljesítési kötelezettsége beállt.

Igénybejelentésüket ezen garancialevélre vonatkozóan átutalással teljesítjük az Önök által Bankunknak írásban megküldött felszólításnak megfelelően.

Ezen bankgarancia teljes összegben vagy akár egymástól eltérő részletekben is a fenti módon kerül teljesítésre az írásban nekünk megküldött igényeik szerint. Ezen bankgarancia a mai naptól ... év ... hó ... napig érvényes, mely időpontig esetleges igénybejelentésüknek Bankunkhoz be kell érkeznie. Ezen időpont után a bankgarancia érvényét veszti, Bankunk annak alapján kifizetést nem teljesít, függetlenül attól, hogy az eredeti példányt hozzánk visszajuttatják-e vagy sem.

A jelen bankgarancia alapján az Önök részére teljesített valamennyi kifizetés a fent írt garancia összegét a kifizetés összegével automatikusan csökkenti.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

15. Biztosító által kiállított kötelezvény formanyomtatványa

Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja

Projekt kód

KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0006

Környezet és Energia Operatív Program

Ajánlati biztosíték

Kötelezvény

Ajánlatkérő neve, címe: **Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás** 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Alulírott (*biztosító neve, címe*) kinyilvánítjuk, hogy tudomásunk van arról, hogy a /továbbiakban: Megbízó/ a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység megvalósítására vonatkozó ajánlatát (továbbiakban: Ajánlat) benyújtja az Önök részére. Az Ajánlat elfogadása esetén Megbízónk köteles Önökkel a megkívánt formában a megbízási szerződést aláírni.

Megbízónknak ajánlati kötöttsége biztosítására 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összegről szóló, biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt kell adnia az Önök részére.

A fentiekkel kapcsolatban mi, a biztosító (székhely:)/továbbiakban: Biztosító/ visszavonhatatlan készfizető kezességi kötelezettséget vállalunk arra, hogy

1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összeget

meg nem haladó mértékben kifizetést teljesítünk 3 banki napon belül, közvetlenül az első írásbeli felszólításukra az alapjogviszony vizsgálata nélkül, tekintet nélkül Megbízónk, mi magunk vagy bármely más fél, harmadik személy ellenvetésére, amennyiben felszólításukban kijelentik, hogy az Ajánlati Biztosíték Önöket illeti meg.

Mellékletek

Igénybejelentésüket ezen kötelezvényre vonatkozóan átutalással teljesítjük az Önök által nekünk írásban megküldött felszólításnak megfelelően.

Kelt:

cégszerű aláírás